

Registro para Clases de Computadora

(Por favor, firme el Contrato de Registro en la siguiente página)

1. Favor de poner una marca al lado de las clases que usted quisiera tomar.

Nota: cada clase es solamente una vez, no una serie.

A. Básico para principiante: (para personas sin ninguna experiencia) _____

Para registrarse para las clases B – F, usted debe saber utilizar el ratón (un clic, doble-clic, clic y arrastrar, y desplazamiento).

B. Básico Avanzado (utilidades y vocabulario para Windows en general) _____

C. Introducción a Microsoft Word (un programa de procesamiento de texto) _____

D. La Red Mundial para Principiantes _____

E. Introducción a Microsoft Publisher (un programa de autoedición) _____

F. Mantenimiento Básico (para su computadora en el hogar o pequeña empresa) _____

Para registrarse en la clase G, usted debe saber entrar a las direcciones de páginas y utilizar los botones de navegación en la red mundial.

G. Motores de Búsqueda (buscando más efectivamente en la red mundial) _____

2. Por favor, con un círculo, escoja el(los) horario(s) que sea(seran) conveniente para usted.

Mañana (10:00 – 12:00) Tarde (2:00 – 4:00) Noche (6:00 – 8:00)

(5:30 – 7:30 en algunas sucursales).

3. Por favor, escriba en la línea de abajo los nombres de las sucursales de la Biblioteca Shreve Memorial, donde usted puede asistir. (Si no importa el lugar, por favor escriba “flexible”).

Nombre: _____ Fecha: _____

de Teléfono: _____ E-mail: _____

CONTRATO DE REGISTRO

La Biblioteca Shreve Memorial, tiene una larga lista de espera para las clases de computadora. La espera crece porque hay estudiantes que cuando son llamados para una clase, no asisten ni llaman para explicar su ausencia. Para resolver este problema de “sin llegada, sin llamada”, usted debe leer y firmar el siguiente acuerdo para ser registrado en la clases de computadora.

Yo, el firmante,

1) Acepto proveer a la Biblioteca Shreve Memorial, un número de teléfono o una dirección de correo electrónico (E-mail), donde se puede comunicar confiablemente entre las 9:00 a.m. y 5:00 p.m. en horas de oficina. Entiendo que los contestadores automáticos, los buscapersonas (“beepers”), etc., serán aceptables, si hay alguien quien responda a mensajes. Entiendo que la Biblioteca Shreve Memorial, sólo tratará de llamarme o escribirme dos (2) veces, antes de quitarme de los registros para las clases de computadora.

2) Acepto notificar a la Biblioteca Shreve Memorial, si la información que proveo para contactarme cambia mientras estoy en la lista de espera para las clases de computadora.

3) Entiendo, que la Biblioteca Shreve Memorial puede registrarme para una clase, dejando un mensaje detallado en mi contestador automático, en mi correo de voz, o enviándome un correo electrónico (E-mail).

4) Acepto contactarme con el Coordinador Educacional antes de las clases para las cuales me he registrado, si no puedo asistir. Entiendo que, el Coordinador Educacional me registrará para futuras clases, si así lo deseo.

(Actualmente, el Coordinador Educacional es **Lynn Schlatter**, Teléfono: 226-5883, correo electrónico (E-mail) Lynn@shreve-lib.org.)

5) Entiendo, que de no cumplir con los términos de éste contrato, eliminarán TODOS mis registros para futuras clases de computadora.

Firma

Por favor, enviar a Lynn Schlatter, a la siguiente dirección:
Shreve Memorial Library
424 Texas Street
Shreveport, LA 71101

O vuelva a cualquier sucursal de la Biblioteca Shreve Memorial de Caddo Parish. Para más información, llamar al teléfono: 226-5883

creado - 27/03/08